

Кошаркашки савез
Београда

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ

Београд 11.11.2020.

С А Д Р Ж А Ј

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	2
II	ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА, ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА	2
III	ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ, ДНЕВНИ РЕД И РАДНА ТЕЛА	4
IV	ТОК СЕДНИЦЕ	5
V	ОДЛУЧИВАЊЕ	6
VI	ЗАПИСНИК	7
VII	ЈАВНОСТ РАДА	8
VIII	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	8

На основу члана 26. тачка 11. Статута Кошаркашког савеза Београда, Скупштина КСБ на седници одржаној 26.03.2012. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ КОШАРКАШКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Кошаркашког савеза Београда (у даљем тексту: Скупштина) ради на основу одредаба Статута КСБ (у даљем тексту: Статут) и овог Пословника о раду Скупштине КСБ (у даљем тексту: Пословник).

Члан 2.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Скупштине, остваривања права и дужности члана Скупштине (у даљем тексту делегата), као и друга питања која су од интереса за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 3.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све делегате у Скупштини, као и за друга лица која присуствују седници Скупштине.

Члан 4.

За припремање седнице Скупштине и спровођење закључака и одлука Скупштине, непосредно је одговоран Председник Скупштине, Председник КСБ и Секретар КСБ.

II ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА, ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА

Члан 5.

Делегат остварује права и дужности у Скупштини утврђено Статутом и овим Пословником.

Делегат стиче права и дужности делегата Скупштине верификацијом мандата.

Члан 6.

Верификација мандата делегата врши Изборна скупштина према извештају Верификационе комисије.

Извештај се саставља на основу овлашћења од стране клубова или удружења која делегати прилажу пре почетка седнице.

Скупштина верификује мандате новоизабраних делегата јавним гласањем.

Члан 7.

Делегати у Скупштини одговорни су за извршавање својих функција клубовима и удружењима чији су представници.

Делегат је дужан да присуствује седницама Скупштине.

У случају да је делегат, чија је верификација за члана Скупштине обављена на Изборној Скупштини, спречен да присуствује седници Скупштине, његова замена обавезна је да пре почетка седнице приложи оверено Пуномоћје од стране клуба, односно удружења.

Члан 8.

Делегат има права да на седници Скупштине учествује у расправи о питањима која су у надлежности Скупштине, да подноси предлоге за доношење општих аката, као и амандмане за предложена документа, да предлаже претресање питања од интереса за развој кошаркашког спорта и формулације закључака и ставова Скупштине.

Члан 9.

Делегат је самосталан у заузимању ставова и гласању, с тим да том приликом води рачуна о:

- захтевима спровођења политике развоја кошаркашког спорта у Републици Србији односно граду Београду,
- обавезама и одговорностима за остваривање заједничких интереса и задатака у оквиру кошаркашког спорта,
- интересима и ставовима члана КСБ којег представља.

Члан 10.

Делегат има права, под тачком разно, да поставља питања која се односе на рад КСБ и његових органа.

На питања која су постављена на седници, по правилу, одговара се на истој седници. Уколико се одговор не даје на истој седници, на којој је питање постављено, одговор се даје уз сагласност делегата, писаним путем или на следећој седници Скупштине.

Члан 11.

Делегат има право да буде информисан о питањима која се односе на вршење функције делегата.

Члан 12.

Делегат је дужан да делује на остваривању ставова и закључака Скупштине.

III ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ, ДНЕВНИ РЕД И РАДНА ТЕЛА

Члан 13.

Скупштина може бити редовна, ванредна и изборна.

Члан 14.

Седница Скупштине сазива се на начин који је утврђен Статутом.

Позив и материјал за Скупштину шаље се делегатима најкасније 7 (седам) дана пре њеног одржавања сем у случају заказивања на основу члана 29. односно 49. Статута.

Изузетно, када је то оправдано образложеним, нарочито хитним разлозима, материјал може да се пошаље и у краћем року, али не краћем од 3 (три) дана.

Позив за седницу са материјалом обавезно се доставља Координатору РКС и Генералном секретару КСС.

У изузетним околностима седница Скупштине КСБ може бити организована као електронска седница путем електронске поште или путем онлајн видео платформе, укључујући и гласање на истим, у складу са Пословником о раду Скупштине.

Одлуку о одржавању седнице електронским путем или путем онлајн видео платформе може донети Председник Скупштине на предлог Председништва

Члан 15.

Дневни ред седнице Скупштине предлаже Председник Скупштине у сарадњи са Председништром.

Предлагач дневног реда и делегат могу на седници да предложе Скупштини да се у дневни ред унесе одређено питање, односно изврши измена и допуна дневног реда али су обавезни да образложе хитност, односно неодложност предлога. О том предлогу Скупштина се гласањем изјашњава.

Члан 16.

Скупштина, по правилу и у зависности од врсте Скупштине, бира своја радна тела, и то:

- радно Председништво,
- записничара и овериваче записника,
- комисију за верификацију пуномоћја делегата,
- изборну комисију,
- комисију за израду закључака,

као и друге комисије и радна тела према указаној потреби.

IV ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 17.

Седницу отвара и њеним радом руководи, у својству председавајућег, Председник Скупштине.

У случају одсутности, Председника Скупштине, на месту председавајућег, замењује делегат Скупштине којег овласти Председник Скупштине или најстарији делегат.

У руковођењу седницама Скупштине, председавајућем помаже Радно председништво које поред њега чине још два члана.

Члан 18.

Пре преласка на усвајање предложеног дневног реда, Радно председништво, утврђује кворум на основу предатих Верификационих листића и Евиденције присутности и о томе извештава Скупштину.

Члан 19.

Током седнице руководи председник Скупштине.

Председавајући нарочито:

- даје реч делегатима за учешће у раду седнице,
- брине о одржавању реда на седници. У ову сврху има право да делегату који омета ток седнице изрекне опомену, и да га, ако опомена остане без дејства, удаљи са седнице,
- опомиње говорника који изриче увредљиве речи, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч,
- опомиње говорника који се удаљи од питања које је на дневном реду да се врати у оквиру одговарајуће тачке дневног реда, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч,
- закључује расправу о свакој тачки дневног реда, предлаже закључке, односно формулацију одлука и исте даје на гласање.

Члан 20.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине а он даје реч према редоследу пријављивања за дискусију.

Члан 21.

На седници се претреса свако питање дневног реда пре него што се о њему одлучује.

Дужина излагања на седници није ограничена, уколико Скупштина о томе не донесе посебну одлуку.

Свако питање се претреса док има говорника.

Члан 22.

Када на седници расправља о предлозима докумената који су раније достављени, а чије је доношење у надлежности Скупштине, делегати су дужни да предлоге својих амандмана предају у писменој форми најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице.

У случају да се на седници Скупштине одлучује о доношењу, изменама и допунама Статута и општих аката, чије доношење је у надлежности Скупштине, уз позив за седницу се обавезно достављају и писмени предлози наведених аката. У том случају делегати достављају амандмане на предлоге аката у писаној форми предлагачу, најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице Скупштине.

V ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 23.

Скупштина усваја одлуке, закључке и документа на основу припремљеног материјала и расправе на седници.

Члан 24.

Скупштина доноси пуноважне одлуке уколико седници присуствује већина од укупног броја делегата и своје одлуке доноси већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 25.

Предлози за усвајање или измене и допуне Статута КСБ морају бити достављени делегатима Скупштине најмање 15 (петнаест) дана пре одржавања Скупштине. Промене Статута су усвојене уколико за њих гласа већина од укупног броја делегата Скупштине.

Члан 26.

Делегати гласају јавно, уколико Скупштина не закључи да се спроведе тајно гласање. Јавно гласање врши се: дизањем руке или појединачним изјашњавањем ко је „за“, „против“ или „уздржан“.

Члан 27.

Избор Председника Скупштине, Председника КСБ, чланова Председништва КСБ, чланова и председника Надзорног одбора КСБ, обавља се јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи да се спроведе тајно гласање. Изабрани су они кандидати који добију већину гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Уколико у првом кругу гласања за председника Скупштине и Председника КСБ, у случају да има више од двоје кандидата и да ниједан кандидат не добије потребну већину, приступа се другом кругу у којем се гласа за оно двоје кандидата који су у првом кругу добили највише гласова. Уколико ни тада ниједан кандидат не добије потребну већину, целокупна изборна процедура се понавља, обавезно са новим кандидатима.

VI ЗАПИСНИК

Члан 28.

О раду седнице Скупштине се води записник, а може да се врши и аудио-снимање.

Члан 29.

Записник води секретар или друго стручно лице које одреди Скупштина.

Записник обавезно садржи:

- заглавље са редним бројем Скупштине и датумом одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова Скупштине и имена осталих присутних по позиву,
- постојање кворума,
- дневни ред,
- кратак опис тока расправе,
- одлуке и закључке,
- резултате гласања и избора,
- време почетка и завршетка седнице,
- потписе записничара и оверивача.

Члан 30.

Записник потписује записничар, два оверивача записника и Председник, односно председавајући Скупштине.

На почетку сваке седнице, пре преласка на поједине тачке дневног реда, Скупштина усваја записник са претходне седнице.

Записници се чувају у Регионалној канцеларији КСБ, а један примерак се обавезно доставља координатору РКС.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

О раду Скупштине јавност се обавештава посредством средстава јавног информисања и на друге начине.

Представници средстава јавног информисања позивају се да присуствују седницама Скупштине.

Члан 32.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност. Одлука о томе, на предлог председавајућег, доноси се већином гласова присутних делегата.

У случају да је седница затворена за јавност, сваки делегат је дужан да јавно не износи чињенице везане за ток и закључке седнице.

О раду седнице Скупштине, која је затворена за јавност, издаје се саопштење за средства јавног информисања.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Сва питања која се тичу рада Скупштине КСБ, а нису регулисана Статутом КСБ или овим Пословником, регулисаће Скупштина посебним одлукама.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осмог) дана по објављивању на интернет страници КСБ.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине КСБ, усвојен 10.04.2008. године.

Председавајући
Скупштине КСБ