

На основу члана 32. став 5. и члана 33. став 10. Статута Кошаркашког савеза Београда (у даљем тексту КСБ), Председништво КСБ је на својој седници одржаној 11.11.2020. године, усвојило

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРЕДСЕДНИШТВА КОШАРКАШКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Председништво КСБ (у даљем тексту Председништво) ради на основу одредаба Статута КСБ и овог Пословника.

Члан 2

Овим Пословником уређују се начин остваривања права и дужности Председника КСБ (у даљем тексту Председник), осталих чланова Председништва, других лица која имају право или обавезу да присуствују седницама Председништва, начин рада и одлучивања Председништва и начин вођења записника на седницама, достављање и чување записника са седница.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ПРЕДСЕДНИШТВА КСБ

Члан 3

Члан Председништва остварује своја права и дужности у Председништву, у складу са Статутом КСБ и овим Пословником.

Права и обавезе које проистичу из чланства у Председништву везана су за личност члана. Није могуће засупање у Председништву путем пуномоћја односно замене личности.

Члан 4

За свој рад сваки члан Председништва одговоран је Скупштини КСБ. На предлог Председника или већине чланова Председништва, Скупштина КСБ може члана Председништва да разреши дужности.

Члан 5

Члан Председништва је дужан да присуствује седницама Председништва.

Члан Председништва који је спречен да присуствује седници, дужан је да о томе правовремено обавести Председника или Секретара КСБ, а најкасније пре почетка седнице.

Ако неки члан Председништва 6 месеци неоправдано изостаје са седница, Председништва ће му изрећи јавну опомену. Уколико члан Председништва даље у наредних 3 месеца неоправдано изостаје са седнице Председник је у обавези да покрене поступак разрешења дужности члана Председништва и избора новог члана Председништва.

Члан 6

Члан Председништва има право да на седници Председништва, у складу с одредбама овог Пословника, равноправно учествује у расправи о питањима која су на дневном реду, да о њима одлучује, да предлаже тачке дневног реда за наредну седницу и да обавља све остале послове између седница Председништва који су од интереса за развој и унапређење кошаркашког спорта а које му повери Председник или Председништво.

Члан 7

Члан Председништва има право да буде информисан о свим активностима КСБ, од стране Председника.

III ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 8

Седнице Председништва сазива и њима руководи Председник.

Поред послова утврђених одредбама Статута, Председник самостално или у сарадњи са секретаром обавља и следеће послове:

- припрема седнице Председништва, предлаже дневни ред и садржај пратећих материјала;
- стара се да Председништво обавља све послове из своје надлежности и прати извршење одлука и закључака Председништва и у том смислу предлаже Председништву да спроведе одговарајуће мере;
- организује рад Председништва и даје предлог посебних задужења чланова Председништва
- по потреби може да формира радна тела која му помажу у припреми и формулисању предлога и одлука;
- одређује записничара и стара се о вођењу записника на седницама;
- обавља и друге послове неопходне за рад Председништва.

Члан 9

Председник је обавезан да у најкраћем року сазове седницу Председништва на писани захтев већине чланова Председништва. Дневни ред седнице Председништва по захтеву прелажу подносиоци захтева за сазивање седнице Председништва.

Седница Председништва КСБ може бити организована као електронска седница путем електронске поште или путем онлајн видео платформе, укључујући и гласање на истим, у складу са Пословником о раду Председништва.

Члан 10

О материјалу за седницу Председништва брину Председник и Секретар КСБ.

Материјал за седницу мора бити достављен члановима Председништва у електронском облику осим у случају појединачног захтева члана Председништва да му се материјал доставља у писаној (папирној) форми. Пожељно је, не и обавезно, да материјал садржи предлог одлука о којима на седници треба да се одлучује.

Материјал се доставља по правилу најкасније 5 дана пре дана њеног одржавања а могуће га је послати и раније, тј. чим буде припремљен.

Члан 11

Седницама Председништва обавезно присуствује Секретар.

Седници Председништва могу да присуствују, по позиву, и Председник Скупштине КСБ, чланови одбора, комисија и других тела које је својом одлуком формирало Председништво као и друга лица чије присуство је од значаја за рад и одлучивање Председништва на одређеној седници, по предлогу Председника.

IV ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 12

На почетку седнице Председник утврђује постојање кворума.

Након утврђивања кворума, Председник предлаже дневни ред седнице.

Сваки члан Председништва има право да предлаже измене и допуне предложеног дневног реда.

Предложени дневни ред, односно његове измене и допуне, усвајају се већином гласова присутних чланова.

Члан 13

Седнице Председништва по правилу могу да трају највише 2 сата. Уколико се седница не оконча у том року, биће настављена у термину који одреди Председник.

Током расправе о свакој тачки дневног реда руководи Председник, који је отвара, води и закључује.

О свакој тачки дневног реда се расправља док има говорника.

У расправи реч се даје по редоследу пријава за дискусију. Члан Председништва који је о одређеној тачки дневног реда већ дискутовао може поново добити реч о истој тачки тек након што нема више пријављених дискусаната.

Друга по позиву присутна лица која нису чланови Председништва добијају реч када је затраже.

Члан Председништва који има примедбе на кршење Пословника добија реч одмах. О томе да ли је Пословник прекршен Председништво се изјашњава без расправе.

Члан 14

Учесника у расправи нико нема право да прекида или омета у његовој дискусији.

Изузетно, ако се учесник у расправи у свом излагању удаљи од дневног реда, Председник може да прекине дискусију и скрене пажњу да се држи одређене тачке дневног реда.

Дискусија се може прекинути и да би се одржао ред на седници.

Члан 15

За време седнице чланови Председништва и друга присутна лица дужна су да се придржавају овог Пословника, да не ремете ток седнице и да не вређају друга лица (ред на седници).

О одржавању реда на седници стара се Председник.

У ову сврху он има право да изрекне опомену члану Председништва:

- који крши Пословник
- који изриче увредљиве речи,
- који се приликом дискусије удаљи од дневног реда или се понавља.

Члан 16

Ако и након изречене опомене члан Председништва крши ред на седници, Председник има право да му одузме реч.

Члан Председништва којем је одузета реч има право да захтева од Председништва да се изјасни о одлуци Председника.

У том случају Председништво доноси одлуку без расправе.

Члан 17

Члан Председништва или друго лице које грубо нарушава ред на седници или које након одузимања речи поново наруши ред на седници може бити удаљен са седнице.

Удаљење са седнице, на предлог Председника, изриче Председништво већином гласова присутних чланова Председништва.

Члан Председништва или лице које је удаљено са седнице дужно је да одмах напусти седницу Председништва.

Мера удаљења односи се на седницу са које је члан Председништва удаљен.

V ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18

Чланови Председништва приликом одлучивања су дужни да поштују Статут и друга општа акта КСБ, да штите интересе КСБ као целине и да извршавају програм рада утврђен од стране Скупштине КСБ.

Члан 19

Председништво доноси закључке и одлуке на самој седници, осим у случају одлучивања о питањима за које Председник сматра да могу да се донесу и другачије. Чланови Председништва закључке или одлуке могу да донесу и електронским изјашњавањем. Електронским изјашњавање већине чланова Председништва сматра се да је процедура изјашњавања у складу као и са процедуром изјашњавања на самој седници.

Члан 20

Питање о којем се одлучује формулише Председник, а на основу спроведене расправе о том питању, осим када се ради о предлогу одлуке која је већ достављена у материјалу за седницу.

Уколико постоји више предлога одлука или закључака, Председник ставља на гласање прво предлог одлуке из материјала, односно свој предлог, а затим предлоге одлука других чланова Председништва, како су хронолошки предлагане.

На изричит захтев члана Председништва да се о неком питању Председништво изјасни, Председник је дужан да такав захтев изнесе на одлучивање, уколико је он у оквиру тачке дневног реда о којој се одлучује.

Члан 21

Уколико Председништво одлучује о именованима и разрешењима на предлог Председника, Секретара или других овлашћених предлагача, предлог за именовање и разрешење треба да буде дат у материјалу за седницу Председништва.

Члан 22

Уколико члан Председништва предложи да се поједине одредбе или делови нацрта неког општег акта измене или допуне, дужан је да прецизно и сажето формулише свој предлог.

Члан 23

Председништво одлучује пуноважно ако седници присуствује најмање 6 (шест) чланова Председништва.

Гласање је јавно, уколико Председништво не одлучи другачије.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Гласање се врши изјашњавањем: за, против, уздржан.

Резултате гласања утврђује Председник.

Члан 24

Свака одлука Председништва доноси се квалификованом већином од укупног броја чланова Председништва.

Члан 25

Члан Председништва нема право гласа ако се одлука Председништва односи на закључење правног посла са њим или на покретање или вођење спора између њега и КСБ, или на имовинска питања која су повезана са њим, његовим брачним другом или рођаком до другог степена сродства у правој линији, или са правним лицем над којим он има званичну Законом утврђену контролу.

Постојање сукоба интереса из претходног става, који члана Председништва лишава права гласа у поједином питању, утврђује Председништво посебним закључком, већином од укупног броја чланова Председништва.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 26

Председништво у јавности представља Председник.

Седнице Председништва су по правилу затворене, али према одлуци Председништва могу бити отворене за јавност.

Јавност у раду Председништва остварује се и путем саопштења за јавност која се упућују путем званичног сајта КСБ или посебних писаних саопштења која се упућују члановима Скупштине КСБ и чланицама КСБ. О достави саопштења за јавност и његовом садржају одлучују чланови Председништва изјашњавањем већином присутних.

У случају да је седница затворена за јавност, сваки члан Председништва је дужан да не износи јавно чињенице везане за ток и закључке седнице.

Члан 27

Чланови Председништва и остала присутна лица на седници дужни су да чувају пословне тајне. Председник је дужан да пре расправе упозори чланове Председништва и остале присутне на седници да поједино питање представља пословну тајну.

VII ЗАПИСНИК

Члан 28

О току седнице Председништва се води записник, а на предлог Председника може да се врши и аудио-снимање.

Члан 29

У записник се нарочито уноси:

- место, датум и време почетка седнице,
- подаци о кворуму,
- имена присутних и одсутних чланова Председништва, односно имена осталих присутних по позиву,
- утврђени дневни ред,
- кратак опис тока расправе,
- имена говорника који су дали конкретне предлоге,
- дискусија члана Председништва за коју је говорник изричито захтевао да буде унета у записник,
- одлуке и закључци по тачкама дневног реда,
- резултати гласања и избора,
- време завршетка седнице.

Члан 30

Записник води Секретар КСБ или друго лице које овласти Председник, потписује записничар, а његову тачност и уредност својим потписом потврђује Председник.

Записник се по правилу доставља уз позив за наредну седницу.

На почетку сваке седнице, Председништво усваја записник са претходне седнице, а члан Председништва има право да пре усвајања записника с претходне седнице стави своје примедбе ради измене и допуне, о чему одлуку доноси Председништво.

Записници се чувају у документацији КСС.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Сва питања која се тичу рада Председништва а нису регулисана Статутом или овим Пословником, регулисаће Председништво посебном одлуком.

Члан 32

Тумачење овог Пословника даје Председништво.

Члан 33

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Председник КСБ

БОШКО АЦИЋ, с.р.